



CODICE ETICO

DATA	MOTIVO	FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE
5.10.2015	ENTRATA IN VIGORE – PRIMA STESURA	
20.07.2016	REVISIONE ANNUALE 2016/00	
28.09.2017	REVISIONE ANNUALE 2017/00	
04.10.2018	REVISIONE ANNUALE 2018/00	
13.07.2020	REVISIONE ANNUALE 2020/00	
00.00.2021	REVISIONE ANNUALE 2021/00	

Tutti i documenti relativi al Modello di organizzazione e gestione ex D.lgs. 231/01 costituiscono informazioni strettamente riservate e di proprietà di CAA Liberi Professionisti s.r.l. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

SOMMARIO

1.	PREMESSA	3
2.	SCOPO, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	5
3.	APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	6
4.	PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI.....	7
5.	REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI.....	8
i.	Tutela e valorizzazione della Persona.....	8
ii.	Tutela della Salute e Sicurezza.....	8
iii.	Tutela dell'ambiente.....	9
iv.	Politica Anticorruzione	10
v.	Politica di contrasto alla criminalità organizzata.....	10
vi.	Conflitto di Interessi.....	11
vii.	Tutela dei dati	11
viii.	Rapporti interni	12
ix.	Trasparenza della documentazione	13
x.	Tutela della Libera Concorrenza.....	13
xi.	Tutela della Proprietà Intellettuale.....	14
xii.	Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media.....	14
6.	SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE.....	15



30.12.2021	CODICE ETICO
REV. 2021/00	Pag. 3 di 16

1. PREMESSA

Il Centro di Assistenza Agricola Liberi Professionisti s.r.l. (di seguito CAA Liberi Professionisti s.r.l.) è stato costituito in data 23 luglio 2001 ed ha ottenuto il riconoscimento ad operare presso le sedi riconosciute dalle diverse Regioni italiane a partire dall'aprile 2002.

La società ha per oggetto lo svolgimento - su specifico mandato delle singole aziende agricole - delle attività di assistenza previste dall'art. 2 lettera a) del D.M. 27 marzo 2001 e dall'art. 3 bis del D.lgs. 27 maggio 1999 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, effettuate in base ad apposite Convenzioni stipulate con l'Organismo di coordinamento e con gli Organismi pagatori (per entrambi, d'ora in avanti, "O.P.") o con altri Enti Pubblici (es. Regioni, Province etc.).

Il CAA Liberi Professionisti s.r.l. risponde pertanto alle diverse esigenze delle aziende agricole e si occupa, tra il resto, della semplificazione delle procedure e degli adempimenti amministrativi delle stesse (domande di aiuto alla produzione ed al reddito, istanze produttive, comunicazioni etc.) presso i diversi soggetti competenti (Organismi pagatori, Amministrazioni Regionali, Provinciali, Comunali etc.).

Segnatamente, il CAA Liberi Professionisti s.r.l. è convenzionato per l'espletamento di molteplici attività tra le quali si annoverano, a titolo esemplificativo:

- l'acquisizione, tenuta ed aggiornamento del fascicolo aziendale, cartaceo ed elettronico;
- l'assistenza nell'elaborazione delle dichiarazioni di coltivazione e produzione, nonché la tenuta ed eventuale conservazione delle scritture contabili ad esse propedeutiche;
- la presentazione delle domande di ammissione a benefici comunitari, nazionali e regionali;
- la gestione e verifica del sistema informativo attraverso le procedure del SIAN o degli altri sistemi informativi regionali;
- l'assistenza nei procedimenti amministrativi previsti per i soggetti che hanno conferito mandato, nonché nella elaborazione ed invio in forma cartacea e/o telematica di comunicazioni o atti di competenza della Pubblica Amministrazione Nazionale, Regionale, Provinciale;
- l'eventuale attività di inserimento ed aggiornamento dei dati relativi alla propria azienda nel Sistema Informatico Biologico (S.I.B.) così come previsto dal Decreto Ministeriale (MiPAAF) n. 2049 del 1 febbraio 2012, per la gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi relativi alla notifica di attività con metodo biologico, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 503/1999 e dal D.lgs. n. 173/1998;
- l'espletamento di ulteriori servizi ed attività previsti dall'art. 2 del D.M. 27 marzo 2008.

Il CAA Liberi Professionisti s.r.l. può inoltre effettuare ulteriori servizi ed attività sulla base di specifiche convenzioni con le Regioni e le Province autonome secondo quanto previsto dall'art. 3 bis comma 4 del decreto cit., quali erogazioni di aiuti, contributi e premi, nonché compiere, in via accessoria e non prevalente, ulteriori attività utili al conseguimento dell'oggetto sociale quali la stipulazione di mutui passivi, la conclusione di operazioni ipotecarie e di trascrizioni di privilegio, la concessione di fidejussioni etc.

Per lo svolgimento delle suddette attività il CAA Liberi Professionisti s.r.l. si avvale di liberi professionisti, responsabili delle sedi operative locali i quali si impegnano ad espletare tutte le attività previste nel mandato con l'obbligo del pieno rispetto delle norme e delle condizioni previste nelle convenzioni con



30.12.2021	CODICE ETICO
REV. 2021/00	Pag. 4 di 16

gli Organismi pagatori regionali e con altri Enti, nonché di tutte le disposizioni emanate dal CAA Liberi Professionisti s.r.l. e dalle convenzioni stipulate con lo stesso.

I Liberi Professionisti Responsabili delle Sedi operative locali, operano ai sensi dell'art. 3 bis c. 3 del Dlgs 165/1999, non in qualità di dipendenti o collaboratori del CAA Liberi Professionisti s.r.l. ma in piena autonomia, sotto la loro esclusiva responsabilità, senza alcun vincolo di subordinazione con il CAA Liberi Professionisti s.r.l. stesso.

Infine, CAA Liberi Professionisti s.r.l., in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 231/01, si è dotata di un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG 231) che si pone come obiettivo quello di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D.lgs. 231/01 e ridurre il relativo rischio mediante l'applicazione di protocolli di prevenzione specifici.

Conseguentemente, CAA Liberi Professionisti s.r.l. ha nominato un Organismo di Vigilanza (cd. OdV), organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del MOG231 (di cui il presente Codice Etico è appendice) e di curare il suo aggiornamento.

2. SCOPO, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Sono attribuite al presente Codice Etico (d'ora in avanti "Codice") le seguenti funzioni:

- ❖ di **legittimazione**: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di Caa Liberi Professionisti s.r.l. nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con la società e viceversa;
- ❖ **cognitiva**: il Codice consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- ❖ di **incentivo**: il Codice contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di Caa Liberi Professionisti s.r.l. ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con la CAA Liberi Professionisti s.r.l. stessa.

I principi e le disposizioni del presente Codice sono rivolti e devono essere conosciuti da parte di tutte le funzioni aziendali, collaboratori, consulenti, Liberi Professionisti (d'ora in avanti **Destinatari**), e da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con Caa Liberi Professionisti s.r.l. (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, fornitori, OP, PPAA, etc..., d'ora in avanti **Terzi**).

Pertanto, il Codice viene diffuso a tutti i Destinatari e reso noto ai Terzi mediante affissione presso la bacheca aziendale, pubblicazione sul sito web aziendale, ovvero in altra forma comunque idonea: tutti coloro (Destinatari e Terzi) che intrattengono rapporti con CAA Liberi Professionisti s.r.l., accettano quanto previsto nel presente Codice e si impegnano al suo rispetto.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di:

- conoscere e divulgare i principi ed i valori contenuti nel presente Codice;
- operare secondo le norme etico-comportamentali individuate dal Codice sia nell'esercizio delle proprie mansioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse;
- vigilare sulla corretta e continua applicazione del Codice ad ogni livello aziendale, collaborando con le Autorità aziendali competenti alla verifica ed al controllo dello stesso.

I Terzi hanno l'obbligo di tenere una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede nel rispetto delle regole etico-comportamentali del presente Codice.

3. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice viene approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è oggetto di revisione ed aggiornamento a cura dello stesso.

4. PRINCIPI ETICO-COMPORAMENTALI

Tutte le attività lavorative di quanti operano per Caa Liberi Professionisti s.r.l. devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

Tutti i Destinatari e i Terzi sono tenuti, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto dei seguenti principi etico-comportamentali:

- Legalità, ovvero rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti nell'ordinamento italiano e/o vigenti nei Paesi esteri presso cui Caa Liberi Professionisti s.r.l. si trova ad operare;
- Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento nei confronti dei Destinatari e dei Terzi, prescindendo da differenze di età, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali, economiche e sociali;
- Onestà e Correttezza, ovvero rispetto dei principi di integrità morale, di giustizia e di rettitudine, astenendosi dal compiere azioni riprovevoli, o che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con i Destinatari o i Terzi da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- Trasparenza, ovvero piena ricostruibilità e facile individuazione di ogni attività in tutti i suoi passaggi, così che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, nel rispetto alla normativa vigente in materia di privacy;
- Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni in maniera assidua, precisa, attenta e accurata.

5. REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI

i. Tutela e valorizzazione della Persona

Caa Liberi Professionisti s.r.l. si impegna a valorizzare le capacità e le competenze dei Destinatari, mettendo a disposizione degli stessi idonei strumenti di formazione, aggiornamento e crescita professionale.

In particolare, Caa Liberi Professionisti s.r.l. assicura che i processi di selezione, gestione e formazione dei Destinatari siano basati su valutazioni di professionalità e merito, vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, in ragione del sesso, della lingua, della razza, della religione, delle opinioni politiche e delle condizioni personali e sociali.

È vietato ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

ii. Tutela della Salute e Sicurezza

Caa Liberi Professionisti s.r.l. garantisce le migliori condizioni concretamente possibili di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi a tutela dell'incolumità di tutti i Destinatari nonché dei terzi che frequentano i locali aziendali, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione nazionale ed europea di settore vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ruolo preminente nel perseguimento della *Mission Aziendale*.

A tal fine Caa Liberi Professionisti s.r.l. diffonde e promuove tra i Destinatari (nonché Visitatori e appaltatori) la cultura della salute e della sicurezza attraverso momenti formativi ed informativi, definisce ruoli e competenze ed emana procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro di Caa Liberi Professionisti s.r.l. è basato sul rispetto:

- delle norme di cui al D.Lgs. 9/4/08 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI-INAIL;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida British Standards OHSAS 18001:2007.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

iii. Tutela dell'ambiente

Caa Liberi Professionisti s.r.l. attua una filosofia eco-responsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente nel perseguimento della Mission Aziendale.

Caa Liberi Professionisti s.r.l. promuove tra i Destinatari (nonché Visitatori) il rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico, ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo produttivo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo ruoli e competenze ed emanando procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione ambientale di Caa Liberi Professionisti s.r.l. è basato sul rispetto:

- delle norme di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI EN ISO 14001:2015..

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia dell'ambiente.

iv. Politica Anticorruzione

Caa Liberi Professionisti s.r.l. intrattiene e gestisce i rapporti con i soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice e delle procedure interne.

I contatti con i soggetti pubblici e privati devono essere tenuti con correttezza e trasparenza in modo tale da evitare ogni comportamento volto, anche solo potenzialmente, ad influenzarne le decisioni.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte altrui o accordarsi in tal senso o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso i Terzi, pubblici o privati.

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono).

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi sociali non preventivamente adibiti a tale scopo: solo Caa Liberi Professionisti s.r.l. ha il potere di stanziare le relative finanze.

Caa Liberi Professionisti s.r.l. si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate da Caa Liberi Professionisti s.r.l.

Caa Liberi Professionisti s.r.l. può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

v. Politica di contrasto alla criminalità organizzata

Caa Liberi Professionisti s.r.l. condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Caa Liberi Professionisti s.r.l. si impegna a verificare i requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo a dipendenti, collaboratori, consulenti e controparti commerciali (fornitori, appaltatori, clienti, etc.), anche eventualmente verificando la presenza delle imprese nella *White list* di riferimento.

In ogni caso nessun rapporto di lavoro o di collaborazione professionale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

vi. Conflitto di Interessi

Tutti i Destinatari e coloro che operano per Caa Liberi Professionisti s.r.l. devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale o di terzi a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di Caa Liberi Professionisti s.r.l..

Nessuna funzione aziendale può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente né prestare la propria attività professionale a favore della concorrenza, salvo espressa autorizzazione della Società stessa.

Nessun Destinatario può strumentalizzare la propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli di Caa Liberi Professionisti s.r.l. ovvero utilizzare – a vantaggio proprio o di Terzi - informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa in contrasto con gli interessi di Caa Liberi Professionisti s.r.l..

vii. Tutela dei dati

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica o altra informazione relativa alle sue caratteristiche, abitudini, stile di vita, relazioni personali, stato di salute, situazione economica, etc.

Caa Liberi Professionisti s.r.l. tutela i dati personali di tutti i Destinatari e di tutti coloro che entrano in contatto con la stessa, evitando ogni uso improprio di tali informazioni e rispettando le disposizioni normative in tema di privacy e quelle previste dalle procedure interne aziendali.

Caa Liberi Professionisti s.r.l. informa gli interessati circa il soggetto che effettuerà il trattamento dei dati e le modalità e le finalità del trattamento, garantendo che lo stesso avvenga per i soli scopi - determinati, espliciti e legittimi - indicati nel pieno rispetto dei criteri di liceità e correttezza del trattamento.

Caa Liberi Professionisti s.r.l. garantisce l'utilizzo di sistemi informatici e di software che riducano al minimo l'utilizzo di dati personali e identificativi e - laddove possibile - garantisce l'utilizzo di altre modalità idonee a mantenere l'anonimato dell'interessato.

In ogni caso, i dati di cui Caa Liberi Professionisti s.r.l. viene a conoscenza sono conservati per il solo periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati e sono custoditi mediante apposite misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

viii. Rapporti interni

Tutti i Destinatari sono tenuti alla piena collaborazione reciproca, al fine di perseguire la *Mission* aziendale.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad un esercizio equilibrato, equo, prudente e non discriminatorio dei poteri loro conferiti nel rispetto delle rispettive mansioni.

I soggetti apicali non devono abusare della propria posizione e devono astenersi dal porre in essere qualsivoglia condotta vessatoria e/o intimidatoria nei confronti dei dipendenti.

I dipendenti devono rispettare le direttive impartite dai soggetti apicali e rendere note alle autorità aziendali competenti eventuali situazioni in contrasto con la normativa vigente e/o con i principi di cui al presente Codice.

Inoltre, i dipendenti si impegnano alla solidarietà reciproca così da favorire la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale.

ix. Trasparenza della documentazione

Caa Liberi Professionisti s.r.l. si impegna a redigere e diffondere documenti aziendali nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e trasparenza.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione della documentazione aziendale.

Caa Liberi Professionisti s.r.l. si impegna a conservare la documentazione relativa ad ogni operazione posta in essere (aziendale, contabile, etc.), in modo da consentire in ogni momento la ricostruibilità dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che l'hanno autorizzata ed eseguita.

x. Tutela della Libera Concorrenza

Caa Liberi Professionisti s.r.l. riconosce la concorrenza leale come elemento fondamentale per la sua crescita, per un costante miglioramento aziendale e per la tutela della sua reputazione.

Caa Liberi Professionisti s.r.l. pretende il rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando e vietando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale.

Caa Liberi Professionisti s.r.l. assicura una condotta leale e improntata alla buona fede, censurando – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pratiche di boicottaggio, vendite sottocosto, storno di dipendenti, sottrazione e utilizzazione degli altrui segreti aziendali, illecita interferenza con gli altrui sistemi di distribuzione, concorrenza parassitaria nonché ogni altra intesa con i concorrenti atta a stabilire o controllare i prezzi o le politiche di vendita ovvero ad interferire nella libera distribuzione dei prodotti;
- tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino la normativa vigente in materia;

- ogni forma di accaparramento, avvicinamento della clientela e conclusione di affari in violazione della normativa di settore e del presente Codice.

xi. Tutela della Proprietà Intellettuale

Tutte le idee, i dati, le informazioni generati da Caa Liberi Professionisti s.r.l., eventuali brevetti, marchi e copyright di proprietà di Caa Liberi Professionisti s.r.l. vengono tutelati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di Caa Liberi Professionisti s.r.l. sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e segretezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

xii. Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media

Caa Liberi Professionisti s.r.l. si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno avvengano nel rispetto dei principi di verità, correttezza e trasparenza.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di Caa Liberi Professionisti s.r.l., sono tenuti a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Caa Liberi Professionisti s.r.l. si impegna a gestire i rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, nel rispetto delle procedure operative interne ed individuando soggetti all'uopo autorizzati.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media ricevuta dal personale Caa Liberi Professionisti s.r.l., deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale a ciò espressamente adibito, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela della proprietà intellettuale.

6. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI DEL CODICE

I Destinatari sono tenuti a segnalare all'OdV le violazioni del presente Codice sulla base di quanto previsto dalla procedura di Gestione dei rapporti con l'OdV (proc. 1) del MOG 231.

I Terzi sono tenuti a segnalare le violazioni del presente Codice (alternativamente):

- in forma telematica: inviando la segnalazione tramite mail all'indirizzo di posta elettronica dell'OdV, comunicato dalla Società con mezzi sufficientemente divulgativi;
- in forma cartacea: inviando la segnalazione presso la sede della Società, la quale provvederà alla sua trasmissione all'OdV.

Le violazioni dei principi di cui al presente Codice, sulla base della loro gravità, possono comportare la cessazione del rapporto fiduciario in essere sia nei confronti dei Destinatari che nei confronti dei Terzi. In ogni caso, tali violazioni, se costituenti fatto illecito civile o penale, potranno essere sempre e comunque perseguite ai sensi di legge.

Inoltre, laddove le violazioni siano rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/01 e dei protocolli di prevenzione di cui al MOG231, comportano l'applicazione del sistema disciplinare ivi previsto.

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del MOG231 (di cui il presente Codice è appendice) e di curare il suo aggiornamento è stato affidato all'OdV.

L'OdV, acquisita e/o ricevuta la notizia circa la presunta violazione del MOG231 e/o del Codice:

- ne verifica la rilevanza ai sensi del D.lgs. 231/01;
- ne vaglia la non manifesta infondatezza.

Laddove la notizia

(1) risulti rilevante ai sensi del D.lgs. 231/01 e non manifestamente infondata,

ovvero

(2) si riveli manifestamente infondata ed effettuata con dolo o colpa grave da parte del segnalante,

L'OdV trasmette il proprio verbale alle autorità aziendali competenti disciplinarmente, affinché queste esperiscano le dovute attività, eventualmente applicando le conseguenti sanzioni disciplinari e le ritenute azioni correttive e migliorative.

L'OdV, se richiesto, può fornire alle autorità aziendali competenti disciplinarmente eventuali chiarimenti per quanto di sua competenza in merito all'attività da lui svolta.

La regolamentazione dettagliata del sistema disciplinare è rimessa ad una specifica sezione del MOG231.